



06 سبتمبر 2018

إلى السيدات والسادة:

130X18 مذكرة رقم:

- مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
- مديري مراكز تكوين الأطر التربوية والإدارية
- المديرات والمديرين الإقليميين
- المفتشات والمفتشين
- مديرات ومديري المؤسسات التعليمية

الموضوع: في شأن تعيين الخبراء أو التقنيين أو اللجن الفرعية من أجل تقييم الجودة التقنية للوسائل التعليمية أثناء عملية الاقتناء

- المرجع:** - المرسوم رقم 2.12.349 الصادر في 8 جمادى الأولى 1433 (20 مارس 2013) المتعلق بالصفقات العمومية
- المذكرة الإطار رقم 16 X 122 بتاريخ 30 دجنبر 2016 في شأن تدبير الوسائل التعليمية
 - المذكرة رقم 18X126 بتاريخ 5 شتنبر 2018 في شأن دفتر مساطر تدبير الوسائل التعليمية

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، تبعا للمذكرة الإطار المشار إليها في المرجع أعلاه، والمتعلقة بوضع تصور شمولي ومندمج لتدبير الوسائل التعليمية الذي يروم ضمان تأطير ناجع وسليم لعمليات تزويد المؤسسات التعليمية ومؤسسات تكوين الأطر التربوية والإدارية بهذه الوسائل، وكذا ضمان حسن استعمالها وتوظيفها على الوجه الأمثل.

وتفعيلا لمقتضيات المادة 37 من المرسوم رقم 2.12.349 الصادر في 8 جمادى الأولى 1433 (20 مارس 2013) المتعلق بالصفقات العمومية. والتي تجيز للجنة طلب العروض استشارة خبراء او تقنيين أو تشكيل لجنة فرعية لتقييم الجودة التقنية للعينات والوثائق الوصفية والتقنية أثناء اقتناء الوسائل التعليمية، يشرفني أن أنهي إلى علمكم أنه يجب التقيد بالضوابط التالية أثناء تعيين هذه اللجن في مختلف مراحل عملية الاقتناء:

مرحلة تقييم العينات والوثائق الوصفية والتقنية

تشكل لجنة طلب العروض لجنة تقنية تضم خبراء أو تقنيين يتم اختيارهم من ذوي الاختصاص المتوفرون على خبرة في مجال الوسائل التعليمية واستعمالها (أساتذة، مفتشون تربويون، تقنيون مختصون في الصيانة أو خبراء يتم التعاقد معهم عند الاقتضاء)، لتقييم الجودة التقنية للعينات والوثائق الوصفية والتقنية، يتم استدعائهم وفق النموذج المرفق (النموذج 11 من دفتر مساطر تدبير الوسائل التعليمية)، وتوكل إليهم المهام التالية:

- فحص العينات والوثائق الوصفية والتقنية المودعة من طرف المتنافسين ومقارنتها بالمواصفات التقنية لطلب العروض؛
- حصر لائحة المتنافسين الذين تقدموا بعينات أو وثائق تقنية أو وثائق وصفية تستجيب للمواصفات المطلوبة؛
- حصر لائحة المتنافسين الذين يتعين إقصاء عروضهم مع بيان النقائص التي تمت معاينتها في العينات أو الوثائق التقنية أو الوثائق الوصفية المقدمة؛
- تحرير محضر عن هذه الأشغال يوقعه جميع أعضاء اللجنة التقنية.

مرحلة تقييم رؤوس القوائم

تعتبر هذه المرحلة أساسية لتحضير عملية تسلم الوسائل التعليمية التي يتم اقتناؤها، وتكلف نفس اللجنة التي قامت بتقييم الجودة التقنية للعينات والوثائق الوصفية والتقنية بفحص وتقييم رؤوس القوائم. يتم استدعاء أعضاء اللجنة وفق النموذج المرفق (النموذج 12 من دفتر مساطر تدبير الوسائل التعليمية)، وتسهر هذه اللجنة على:

- التأكد من مطابقة عدد رؤوس القوائم بالنسبة لكل صنف من الوسائل التعليمية لعدد أماكن التسليم؛
- التأكد من مطابقة المواصفات التقنية لرؤوس القوائم للمواصفات المصادق عليها في محضر فحص العينات والوثائق الوصفية والتقنية والعيّنات المصاحبة للعروض في حالة وجودها؛
- حصر لائحة رؤوس القوائم المطابقة للمواصفات المصادق عليها في محضر فحص العينات والوثائق الوصفية والتقنية والتأشير عليها؛
- حصر لائحة رؤوس القوائم غير المطابقة للمواصفات المصادق عليها في محضر فحص العينات والوثائق الوصفية والتقنية مع بيان النقائص التي تمت معاينتها؛
- تحرير وتوقيع محضر مطابقة رؤوس القوائم للمواصفات التقنية وجاهزيتها للتسليم.

مرحلة تسلم الوسائل التعليمية

تكلف لجنة، مكونة من مدير المؤسسة والممون أو المقتصد إضافة إلى أستاذ كل مادة معنية، بتسليم الوسائل التعليمية، ويتم استدعاء أعضاء اللجنة وفق النموذج المرفق (النموذج 13 من دفتر مساطر تدبير الوسائل التعليمية). تسهر هذه اللجنة على:

- التأكد من مطابقة أصناف الوسائل التعليمية المسلمة لرؤوس القوائم الخاصة بها والمؤشر عليها من طرف لجنة تقييم رؤوس القوائم؛
 - التأكد من مطابقة كميات أصناف الوسائل التعليمية المسلمة لكميات أصناف الوسائل التعليمية المخصصة للمؤسسة الواردة في دفتر التحملات؛
 - توقيع شواهد التسلم في حالة المطابقة التامة لأصناف الوسائل التعليمية المسلمة لرؤوس القوائم وللكميات المخصصة للمؤسسة؛
 - في حالة عدم مطابقة أصناف الوسائل التعليمية المسلمة لرؤوس القوائم أو للكميات المخصصة للمؤسسة يتم تحرير وتوقيع محضر يبين النقائص التي تمت معاينتها.
- وسعياً للرفع من القدرات التدييرية في هذا المجال، يستفيد المتدخلون في مختلف المراحل السالفة الذكر من تكوين تحت مسؤولية الجهة صاحبة المشروع.
- وختاماً، أهيب بكم جميعاً، مراعاة مقتضيات هذه المذكرة، وإيلائها كل ما تستحقه من عناية واهتمام، والسلام.

عن الوزير ويتفويض منه
الكاتب العام
لقطاع التربية الوطنية
يوسف بلقاسمي