

✓ ألا يكون قد اتخذت في حقه (ها) أية عقوبة تأديبية طيلة مساره المهني، إلا إذا صدر في حقه عضو أو صفح طبقاً للنظام الأساسي العام للوظيفة العمومية.

3- ملف الترشيح

- ✓ يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية،
- ✓ طلب خطي موجه إلى السيد مدير مؤسسة الشيخ زايد ابن سلطان يتضمن رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح (مدير مؤسسة التعليم أو التكوين)؛
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن، بالإضافة إلى الصورة الشخصية حديثة العهد، المؤهلات التي يتوفر عليها المترشح ونفاذة عن مساره المهني، وذلك طبقاً للنموذج رقم 2 المرفق بهذه المذكرة (يجب إرفاق هذه السيرة الذاتية بالوثائق المثبتة للمعلومات الواردة بها)؛
- ✓ رسالتة تحفيز في صفحتين على الأقل باللغتين العربية والفرنسية، حول دوافع الترشيح للعمل بالمؤسسة وتصور المترشح لممارسة مهامه بها؛
- ✓ نسخة من قرار التسمية في إطار أستاذ مبرز(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ نسخة مصادق عليها من الشواهد الجامعية والمهنية التي يتوفر عليها المعني بالأمر؛
- ✓ بيان الخدمات لخمس (5) سنوات الأخيرة تثبت أن المترشح(ة) كان يزاول خلالها مهام التدريس؛
- ✓ شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح لأيّة عقوبة تأديبية خلال مساره المهني ؛
- ✓ نسخة من آخر تقرير للتفتيش؛
- ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

4- تقديم ملفات الترشيح

❖ على مستوى المترشح

يتولى المترشح(ة) الراغب(ة) في التباري على إحدى المناصب المفتوحة إرسال ملف الترشيح في ثلاث نظائر عبر التسلسل الإداري خلال الفترة المتراوحة ما بين 25 يونيو و6 يوليوز 2018.

❖ على مستوى المؤسسة

يقوم السيد مدير المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ(ة) الراغب في التباري بالتأكد من استيفاء الشروط المطلوبة، مع إبداء الرأي وتوقيع وختم الطلب، ثم تسليم جميع الطلبات في رسالية واحدة إلى المديرية الإقليمية قبل 12 يوليوز 2018.

❖ على مستوى المديرية الإقليمية

تتولى المديرية الإقليمية التأكد من استيفاء الشروط المطلوبة وتوفر ملفات الترشيح على جميع الوثائق، وإرسال طلبات المعنيين بالأمر إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين خلال الفترة المتراوحة ما بين 16 و18 يوليوز 2018.

❖ على مستوى الأكاديمية

تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بعد التأكد من استيفاء المترشحين للشروط المطلوبة ومن توفر ملفات الترشيح على جميع الوثائق، بإيداع الملفات بعد التأشير عليها، بواسطة البريد المحمول، وذلك في أجل أقصاه 25 يوليوز 2018، إلى مؤسسة الشيخ زايد ابن سلطان، مصحوباً بلائحة المترشحين. ويعتبر لاجبا كل ملف ترشيح تنقصه إحدى الوثائق المذكورة أعلاه، أو ورد خارج أجل لتلقي الترشيحات.

5- معالجة الملفات والانتقاء

يتم إحداث لجنة علمية يتكون أعضاؤها من مؤسسة الشيخ زايد ابن سلطان، تتولى القيام بما يلي:

1. دراسة ملفات الترشيح ومراقبة استيفاء المترشحين للشروط المطلوبة وتوفر ملفات الترشيح على الوثائق الضرورية واحترام الأجال المحددة؛
 2. الإشراف على الانتقاء الأولي، من خلال وضع لائحة المترشحات والمترشحين الذين تم انتقاؤهم؛
 3. الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المقابلات على الموقعين الإلكترونيين www.men.gov.ma و www.cpge.ac.ma، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة استدعاء رسمي للمترشحين لاجتياز المقابلات.
- وأيضا يتم إحداث لجنة خاصة تضم ممثلين عن قطاع التربية الوطنية وعن المؤسسة المذكورة سائفا لإجراء المقابلات الانتقائية.

6- المقابلات

يستدعى المترشحون الذين تم انتقاؤهم بناء على دراسة ملفاتهم إلى مقابلة انتقائية أمام لجنة خاصة المشار إليها أعلاه، وذلك على شكل اختبار شفوي يشمل على أسئلة تتعلق بتخصص المترشح ومدى استعداده للقيام بمهام التربية والتعليم بالأقسام التحضيرية بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بالرباط، ويتم الإعلان عن لائحة الناجحين على الموقعين الإلكترونيين لوزارة المعارف، وكذا بالأماكن التي أجريت بها عملية الانتقاء والمقابلة.

تجرى المقابلات الانتقائية بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بالرباط.

7- الوضعية القانونية

يتم إلحاق الأساتذة المبرزون للتعليم الثانوي التأهيلي الذين تم انتقاؤهم واجتازوا بنجاح المقابلة، لدى مؤسسة الشيخ زايد ابن سلطان للعمل بالأقسام التحضيرية بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بالرباط، لمدة أقصاها ثلاث (3) سنوات قابلة للتجديد، ويخضعون للالتزامات المهنية التي تقتضيها ممارسة المهام المسندة إليهم من لدن المؤسسة وهذه الغاية، يتولون القيام بالمهام الموكولة إليهم بموجب النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية، وكذا بالمهام التربوية التي ستسند لهم من لدن إدارة الثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز، وتطبق عليهم مقتضيات المرسوم رقم 2.13.423 الصادر في 30 يناير 2014 بتحديد كفاءات تطبيق الفصل 47 وما بعده من الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية المتعلقة بالإلحاق.

ونظرا لما تكتسبه هذه العملية من أهمية بالغة، فالمرجو منكم تعميم فحوى هذه المذكرة على جميع المعنيين بالأمر، مع إيلاء هذا الموضوع كامل العناية والاهتمام تحقيقا للأهداف والمرامي المتوخاة منه، والسلام.

عن الوزير وتفويض منه
الكاتب العام
لقطاع التربية الوطنية
يوسف بلقاسمي

الجدول المرفق رقم 1 المتعلق بعدد الأساتذة المبرزين
للتعليم الثانوي التأهيلي الذين سيتم إلحاقهم لدى مؤسسة الشيخ زايد ابن سلطان للعمل بالأقسام التحضيرية بالثانوية
التأهيلية الخصوصية للتميز بالرياض برسم الموسم الدراسي 2019/2018

عدد المناصب	التخصصات / المواد
1	العلوم الصناعية
1	العلوم الفيزيائية
1	الرياضيات
03	المجموع



النموذج رقم 2 المتعلق بالسيرة الذاتية

نموذج السيرة الذاتية

الصورة الفتوغرافية
للمترشح

1- المعلومات الشخصية

الإسم :
Nom :
الإسم الشخصي :
Prénom :
تاريخ الإزدياد : | | | | / | | | | / | | | | مكان الإزدياد :
الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)
رقم البطاقة الوطنية للتعريف :
رقم الهاتف الثابت : النقال :
البريد الإلكتروني :
العنوان :

2- المعلومات الإدارية

رقم التأجير : تاريخ التوظيف :
الإطار :
الدرجة : الرتبة :
المهمة الحالية :

3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

الشهادة الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

الشهادة المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ من:.....إلى:.....

5- التكوين المستمر:

- المشاركة كمؤطر

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ من:.....إلى:.....

--	--	--

- المشاركة كمستفيد

التاريخ: من:.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب

6- الكفاءات اللغوية

	الكتابة			القراءة			النطق		
	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف
العربية									
الأمازيغية									
الفرنسية									
الإنجليزية									
آخر									

7- التمكن من المعلومات

	درجة التحكم			
	جيد	متوسط	ضعيف	
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)

8 - الإنتاج والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج

* مجلة ، محاضرة، بحث، مؤلف،

** ندوة، دراسة، لقاء،

9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية

الهيئة (*)	المهمة أو نوع النشاط	التاريخ من إلى.....

*: جمعية.....

10 - تجارب وخبرات أخرى

.....<

.....<

.....<

نصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في:.....بتاريخ:

التوقيع: