



## إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) الشؤون العامة والميزانية والممتلكات

تعلن وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) الشؤون العامة والميزانية والممتلكات.

### شروط الترشيح

يجب على المترشحات والمترشحين الراغبين في تقلد المنصب أن يكونوا:

- ✓ حاملين للجنسية المغربية؛
- ✓ منتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو القطاع الخاص داخل الوطن وخارجه، الذين يتوفر فيهم مستوى عال من التعليم، والمرتبين على الأقل في السلم 11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على الأقل في السلم 11 بالوظيفة العمومية، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ متوفرين على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في المجالات ذات الصلة بالمنصب المراد شغله؛
- ✓ قد تقلدوا مهام مسؤولية لا تقل عن مستوى رئيس قسم أو منصب مماثل لمدة لا تقل عن خمس (5) سنوات؛
- ✓ متوفرين على مؤهلات وخبرة وكفاءات كافية تمكنهم من القيام بالمهام التي تدخل ضمن اختصاصات المديرية المشار إليها في المرسوم رقم 2.02.382 الصادر في 6 جمادى الأولى 1423 (17 يوليوز 2002) بشأن اختصاصات وتنظيم وزارة التربية الوطنية.

### ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح موجه، تحت إشراف السلم الإداري، إلى السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح(ة) (7 نسخ)؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشح للمنصب المطلوب (7 نسخ)؛

3. المطبوع النموذجي للترشيح المنصوص عليه في قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 بتاريخ 12 أكتوبر 2012، معبأ من طرف المترشح(ة) ومتضمن لصورة فوتوغرافية حديثة العهد له(ها) (7 نسخ):
4. السيرة الذاتية للمترشح(ة) وفق النموذج المرفق بالقرار المتعلق بفتح باب الترشيح لشغل المنصب (7 نسخ):
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة، أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) (7 نسخ):
6. بالنسبة للمترشحات والمترشحين من خارج قطاع التربية الوطنية، شهادة تثبت عدم تعرض المترشح(ة) لعقوبات تأديبية سابقة، تسلم من طرف المصلحة المكلفة بتدبير الموارد البشرية التابعة للإدارة أو المؤسسة التي ينتهي إليها المترشح(ة) (7 نسخ):
7. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، ومن ضمنها الوثائق المثبتة توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب، ونسخ من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل (7 نسخ):
8. المشروع المقترح المتضمن لتصورات المترشح(ة) الشخصية بالنسبة للمهمة المطلوبة، وسبل الرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المرتبطة بالمنصب انطلاقاً من أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة (7 نسخ وفقاً لما هو مبين أسفله).

ويروى ملف الترشيح وفق الكيفيات التالية:

#### أ. المشروع الشخصي للمترشح

- يقدم المشروع الشخصي للمترشح(ة) في سبعة (07) نظائر، تحمل نسخة واحدة (1) منه إسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ (06) خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر؛
- يوضع المشروع الشخصي للمترشح(ة) بجميع نظائره (المشروع الموقع وباقي النسخ) في ظرف مغلق يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيريه(ها) وعبارة "المشروع الشخصي".

#### ب. باقي وثائق ملف الترشيح (الطلب الخطي للترشيح، ورسالة التحفيز، والمطبوع النموذجي للترشيح، والسيرة الذاتية، والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة)

- ترتب وثائق ملف الترشيح على شكل 7 ملفات متكاملة يشتمل كل واحد منها على نسخة من جميع الوثائق المطلوبة، ويوضع كل ملف على حدة في ظرف مغلق يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيريه(ها) (7 أظرفة في المجموع).
- يضاف إلى هذه الملفات، قرص مدمج يتضمن نسخة رقمية من كل من "السيرة الذاتية" و "المطبوع النموذجي للترشيح"، يكتب على ظهره إسم المترشح(ة) ورقم تأجيريه(ها).

وتوضع جميع الأظرفة المشار إليها أعلاه (8 أظرفة في المجموع)، إضافة إلى القرص المدمج، في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) مع عبارة: " الترشيح لمنصب مدير(ة) الشؤون العامة والميزانية والممتلكات " .

فعلى الراغبين في الترشيح، والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب وثائق الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة:

" [www.men.gov.ma](http://www.men.gov.ma) "

وتضع الوزارة رهن إشارة المترشحات والمترشحين، تيسيرا لهم لإعداد مشاريعهم الشخصية، الوثائق التالية التي يمكن سحبها من الموقع الإلكتروني للوزارة:

1. المرسوم رقم 2.02.382 الصادر في 6 جمادى الأولى 1423 (17 يوليوز 2002) بشأن اختصاصات وتنظيم وزارة التربية الوطنية؛

2. الرؤية الاستراتيجية للإصلاح التربوي 2015-2030؛

3. القانون الإطار رقم 51.17 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي.

مع الإشارة إلى أنه يمكن للمترشح(ة) الاطلاع على معطيات أخرى قد تساعده(ها) على صياغة مشروعه(ها) الشخصي

من خلال زيارة الموقع الإلكتروني للوزارة: " [www.men.gov.ma](http://www.men.gov.ma) " .

## إيداع ملفات الترشيح

تودع ملفات الترشيح التي تتضمن جميع الوثائق المشار إليها أعلاه، مقابل وصل بالاستلام، في سبعة نظائر (7) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لقطاع التربية الوطنية- باب الرواح- الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الأربعاء 02 أكتوبر 2019 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الأربعاء 16 أكتوبر 2019، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

## الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي

تتولى وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي ستحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للوزارة.