

13 سبتمبر 2018

إلى

السيدات والسادة

مذكرة 169X18

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
مديري المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين
المديرات والمديرين الإقليميين

الموضوع: الإحصاء السنوي للموظفين (دورة دجنبر 2018).

المرجع: منشور السيد رئيس الحكومة 26/2012 بتاريخ 15 نونبر 2012.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، فتبعا لمنشور السيد رئيس الحكومة المشار إليه في المرجع أعلاه؛ في شأن إحصاء الموظفين العاملين بالوظيفة العمومية والتأكد من مزاوتهم الفعلية لمهامهم، ومن أجل تطوير وعقلنة الممارسة التدييرية التي تهدف إلى الرفع من فعالية ومردودية عمل المصالح الإدارية بما يخدم مرتكزات الحكامة الجيدة، ونظرا لما يكتسيه هذا الإحصاء من أهمية بالغة في تخليق المرفق العمومي، واحتراما للأجال المنصوص عليها في المنشور السالف الذكر، يشرفني أن أطلب منكم العمل على إنجاز العمليات التالية والتقيد بمضامينها واحترام آجالها :

1. دعوة رؤساء مؤسسات التربية والتعليم العمومي والرؤساء المباشرين على مستوى الأكاديمية الجهوية والمديريات الإقليمية والمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين التي توجد تحت نفوذكم إلى تحيين المعطيات الخاصة بالموظفين العاملين تحت إشرافكم، وذلك خلال الفترة الممتدة ما بين 15 دجنبر 2018 و 15 يناير 2019؛
2. اعتماد البرنامج المعلوماتي "ESISE (RefRH)" عبر الموقع الإلكتروني "http://srh.men.gov.ma" من أجل تحيين المعطيات المتعلقة بالوضع الفعلية وتاريخها بالنسبة لكل موظف (تجدون رفقته جدولا بمختلف الوضعيات الإدارية، مع الإشارة أنه تم؛ هذه السنة؛ اعتماد الحساب الشخصي للولوج إلى التطبيق المذكور؛ أي بواسطة prénom.nom
3. حذف كل موظف يوجد حاليا في طور التكوين بمركز تكوين المفتشين ومركز التوجيه والتخطيط التربوي..) من مؤسسته الأصلية التي كان يعمل بها؛ وذلك حتى يتسنى لمركز تكوينه تحيين المعطيات الخاصة به :

- مركز التوجيه والتخطيط التربوي

(Position code 32: **de formation au COPE**)

- مركز تكوين المفتشين

(Position code 33: **de formation au CFIE**)

- المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين

(Position code 34: **stage formation au CRMEF**)

4. دعوة مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين الذي يوجد تحت نفوذكم إلى تحيين المعطيات الخاصة بكافة الموظفين العاملين تحت إمرته؛

5. مسك المعطيات الخاصة بالرخص المرضية عبر نظام MASIRH إذا كان الموظف ما يزال في رخصة مرضية مع إنجاز القرارات المجسدة لها؛

6. تحيين وضعية الموظفين الموجودين في وضعية رهن الإشارة في ESISE اعتماد على الوثائق المبررة لهذه الوضعية؛
7. مسك المعطيات الخاصة بالوضعيات الإدارية التالية: الإلحاق- الاستيداع عبر نظام MASIRH مع إنجاز القرارات المجسدة لها؛
8. استخراج اللوائح الإسمية للموظفين المزاولين لعملهم والذين يوجدون في وضعية نظامية عادية إزاء الإدارة (Position régulière)؛
9. استخراج اللوائح الإسمية للموظفين المتغيبين عن العمل بصفة غير مشروعة والمفعلة في حقهم المساطر والتدابير الجاري بها العمل، مع الحرص على إرفاق هذه اللوائح بالوثائق التبريرية (Position irrégulière)؛
10. موافاة مديرة الموارد البشرية وتكوين الأطر باللوائح المستخرجة من البرنامج المذكور وفق النماذج المرفقة، مع توقيعهما من طرفكم بالاعتماد على اللوائح الموقعة من طرف الرؤساء التسلسليين، وذلك قبل 20 يناير 2019؛
- ولا يفوتني، في هذا الصدد، أن أذكركم بضرورة تفعيل الإجراءات والتدابير الوقائية الكفيلة بتحقيق الأهداف المرجوة من التصدي لظاهرة التغيب غير المشروع عن العمل، والتي تتمثل أساسا في :

- المراقبة اليومية للحضور الفعلي للموظفين بأماكن عملهم وقت الدخول والانصراف وخلال مواقيت العمل الرسمية؛ مع الحرص على تتبع استعمال النظام الإلكتروني لتدبير الزمن الإداري؛
- دعوة رؤساء مؤسسات التربية والتعليم والرؤساء المباشرين على مستوى المديرات الإقليمية والأكاديميات الجهوية والمركز الجهوي للتربية والتكوين إلى إشعار المصالح المكلفة بتدبير الموارد البشرية بكل تغيب عن العمل غير مشروع؛
- الإعمال الفوري لمسطرة الاقتطاع من أجور الموظفين المتغيبين عن العمل؛ خلال يوم كامل أو فترة من اليوم بدون ترخيص أو مبرر مقبول، وتباشر هذه الاقتطاعات، حسب الحالة، على أساس 1/30 أو 1/60 من مبلغ الأجرة الشهرية باستثناء التعويضات العائلية، وذلك بعد توجيه استفسار كتابي للمعني بالأمر حول أسباب تغيبه؛
- تحريك المتابعة التأديبية في حالة تكرار التغيب باعتباره سلوكا يخلّ بالواجبات المهنية؛
- الإعمال الفوري لمقتضيات الفصل 75 مكرر من النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية إزاء الموظفين المتعمدين ترك وظيفتهم.

هذا، وانطلاقا من مسؤولية الرؤساء المباشرين في تطبيق مضامين المنشور السالف الذكر وما يترتب عن عدم التقيد بها من إجراءات تأديبية، فإنه سيتم إيفاد لجن للتحقيق والبحث قصد التأكد من التطبيق الفوري والسليم للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل في هذا الصدد وتحديد المسؤوليات عن كل إهمال أو تقصير.

وبناء عليه، ومن أجل إنجاز عملية الإحصاء الدوري وتحقيق الأهداف المرجوة منه، وذلك لضمان الحضور المستمر للموظفين والقيام بالمهام المنوطة بهم ومباشرتها بالجدية والفعالية المطلوبة والانخراط الفعلي في تحمّل المسؤوليات والواجبات الملقاة على عاتقهم، أطلب منكم التقيد بمضامين هذه المذكرة والعمل على تنفيذ مقتضياتها وفق الأجال الواردة فيها، والسلام.

عن الوزير ويتولى الخاضع منه
الكتاب العام
قطاع التربية الوطنية
يوسف بلقاسمي

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՄԵԿՈՒԹ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐ
ՎՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳՅՈՒՄԱՆ
ՎՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐ



المصلحة المركزية
وزارة التربة الزراعية
والخشب
والتعليم العالي والبحث العلمي

Opération de recensement 2018

Liste des fonctionnaires en position régulière

AREF :

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de l'AREF

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՄԿՈՒԹՅՈՒՆ
ԿԵՆՏՐԱԼԻ ՏՅՈՒՄԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ
Ա ՏՕՐԵՏԻՒՄ ԱՅԽՅԱՆԱԿ
Ա ՏՕՐՈՒՄ ԱՎԱՅԻՆ Ա ՏՕՋԱԿՑ ԳԵՐՈՒԹՅՈՒՆ



المملكة العربية
وزارة التربة الوطنية
والتكنولوجيا
والتعليم العالي والبحث العلمي

Opération de recensement 2018

Liste des fonctionnaires en position irrégulière

AREF :

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de l'AREF



TABLE DE CODIFICATION ESISE(RefRh)

CODE_POSITION	position
10	En activité
11	Mis à la disposition
12	Mis à la disposition - syndicat
13	Mis à la disposition - ONG
14	Mis à la disposition - autre instance
15	Congé courte durée
16	Congé moyenne durée
17	Congé longue durée
18	Congé Administratif
19	Congé de maternité
20	Détaché dans le service public
21	Détaché dans un autre département ministériel
22	Détaché dans un organisme international
23	Détaché dans une autre instance
30	Disponibilité
31	Stage de Formation
32	Stage de Formation au COPE
33	Stage de Formation au CFIE
34	Stage de Formation au CREMEF (administration pédagogique)
50	Sortie de service
51	Abondan de poste
52	Absence non justifiée
53	Suspension provisoire
60	Issus de Zone sud et Inactif

Opération de recensement 2018

Liste des fonctionnaires en position régulière

AREF :

Direction provinciale :

	PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Signature de Mr le Directeur provinciale

Opération de recensement 2018

Liste des fonctionnaires en position irrégulière

AREF :

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de l'AREF



TABLE DE CODIFICATION ESISE(RefRh)

CODE_POSITION	position
10	En activité
11	Mis à la disposition
12	Mis à la disposition - syndicat
13	Mis à la disposition - ONG
14	Mis à la disposition - autre instance
15	Congé courte durée
16	Congé moyenne durée
17	Congé longue durée
18	Congé Administratif
19	Congé de maternité
20	Détaché dans le service publique
21	Détaché dans un autre département ministériel
22	Détaché dans un organisme international
23	Détaché dans une autre instance
30	Disponibilité
31	Stage de Formation
32	Stage de Formation au COPE
33	Stage de Formation au CFIE
34	Stage de Formation au CREMEF (administration pédagogique)
50	Sortie de service
51	Abondan de poste
52	Absence non justifiée
53	Suspension provisoire
60	Issus de Zone sud et Inactif

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՄԵՐՈՑԻՑԵ
ԿԱԼԱՔՈՒՄԻ ՏՕՒՄԸՄ ԱԿՏՅՕ
Վ ՏՕՐՑԻՒՄԻ ՕՋՅՅՈՒՄԻ
Վ ՏՕՊՈՒՄԸՆ ԱՅԻՆՈՒՄՆԵՎ ՎՏՕՋՅԵՆԵ ԼԵՊՕՎԻ



المصلحة النرويجية
وزارة الزراعة والريعية والصيد
والتحريش والحدائق
والتعليم العالي والبحث العلمي

Opération de recensement 2018

Liste des fonctionnaires en position régulière

AREF :
Direction provinciale :
Etablissement:

	PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Signature de Mr le Directeur de l'établissement



Opération de recensement 2018

Liste des fonctionnaires en position irrégulière

AREF :
Direction provinciale :
Etablissement:

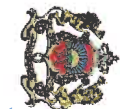
PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de l'établissement



TABLE DE CODIFICATION ESISE(RefRh)

CODE_POSITION	position
10	En activité
11	Mis à la disposition
12	Mis à la disposition - syndicat
13	Mis à la disposition - ONG
14	Mis à la disposition - autre instance
15	Congé courte durée
16	Congé moyenne durée
17	Congé longue durée
18	Congé Administratif
19	Congé de maternité
20	Détaché dans le service publique
21	Détaché dans un autre département ministériel
22	Détaché dans un organisme international
23	Détaché dans une autre instance
30	Disponibilité
31	Stage de Formation
32	Stage de Formation au COPE
33	Stage de Formation au CFIE
34	Stage de Formation au CREMEF (administration pédagogique)
50	Sortie de service
51	Abondan de poste
52	Absence non justifiée
53	Suspension provisoire
60	Issus de Zone sud et Inactif



Opération de recensement 2018

Liste des fonctionnaires en position régulière

AREF :

CRMEF :

	PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Signature de Mr le Directeur du CRMEF

Opération de recensement 2018

Liste des fonctionnaires en position irrégulière

AREF :
CERMIEF :

	PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Signature de Mr le Directeur du CERMIEF



TABLE DE CODIFICATION ESISE(RefRh)

CODE_POSITION	position
10	En activité
11	Mis à la disposition
12	Mis à la disposition - syndicat
13	Mis à la disposition - ONG
14	Mis à la disposition - autre instance
15	Congé courte durée
16	Congé moyenne durée
17	Congé longue durée
18	Congé Administratif
19	Congé de maternité
20	Détaché dans le service publique
21	Détaché dans un autre département ministériel
22	Détaché dans un organisme international
23	Détaché dans une autre instance
30	Disponibilité
31	Stage de Formation
32	Stage de Formation au COPE
33	Stage de Formation au CFIE
34	Stage de Formation au CREMEF (administration pédagogique)
50	Sortie de service
51	Abondan de poste
52	Absence non justifiée
53	Suspension provisoire
60	Issus de Zone sud et Inactif