

## قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة

رقم: 34 صادر في 18 ربيع الثاني 1440 هـ الموافق ل 26 دجنبر 2018 م

بشأن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب المسؤولية (رئيس(ة) قسم أو رئيس(ة) مصلحة)

بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

لجهة بني ملال - خنيفرة والمديريات الإقليمية التابعة لها



إن مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة، بناء على:

- مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء.
- القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره وتتميمه بالقانون 71.15 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.04 بتاريخ 15 ربيع الآخر 1437 (26 يناير 2016).
- المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفية تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 05/16 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة.

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) قسم أو رئيس(ة) مصلحة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة والمديريات الإقليمية التابعة لها، كما هو مبين في الجدول أدناه:

رت	الوحدة الإدارية	القسم أو المصلحة	ملاحظات
1	الأكاديمية	قسم الشؤون الإدارية والمالية	شاغر ابتداء من 2019/08/31
2		قسم تدبير الموارد البشرية	
3		قسم التخطيط والخريطة المدرسية	
4		مصلحة الارتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية	
5		مصلحة الصفقات والمشتريات	
6	المديرية الإقليمية لبني ملال	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	
7		مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	
8	المديرية الإقليمية لأزيلال	مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	
9	المديرية الإقليمية لخريبكة	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية	

قسم تدبير الموارد البشرية



### المادة الثانية:

يجب على المترشح(ة) الراغب(ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه، أن يكون:

- بالنسبة لمنصب رئيس(ة) قسم:
  - مرتبا(ة)، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
  - حاصل(ة)، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
  - متوفرا(ة)، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
  - أن يكون قد مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

### ● بالنسبة لمنصب رئيس(ة) مصلحة:

- مرتبا(ة)، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
  - حاصل(ة)، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
  - متوفرا(ة)، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
- غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس(ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون عن أقدمية لا تقل على خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

### المادة الثالثة:

يتولى رؤساء الأقسام والمصالح المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في القرار رقم 05/16 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، وكذا المراسلة الوزارية عدد 47/16 بتاريخ 26 ماي 2016.

### المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح لشغل المنصب المطلوب من الوثائق التالية:



قسم تدبير الموارد البشرية



- 1- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، يتضمن وجوبا موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) في كفاءة المعني(ة) بالأمر. (في ستة نظائر)
  - 2- مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره (ا) المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها. (في ستة نظائر)
  - 3- نسخ من الشهادات المحصل عليها مصادق عليها. (في ستة نظائر)
  - 4- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة). (في ستة نظائر)
  - 5- رسالة التحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب. (في ستة نظائر)
  - 6- كل وثيقة تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المتبارى في شأنه. (في ستة نظائر)
  - 7- المشروع الشخصي وبرنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم أو المصلحة المترشح له وتطويره والرفع من أدائه. في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.
- المادة الخامسة:**

تودع ملفات الترشيح في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، بقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، الكائن مقرها بشارع القدس بني ملال، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الأربعاء 02 يناير 2019 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من يوم الجمعة 18 يناير 2019، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات. يعتبر الطلب لاغيا في حالة عدم إتمام الوثائق والنسخ المطلوبة أو وارد خارج الأجل المحدد.

#### المادة السادسة:

تحدث، بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة، لجنة تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم، طبقا لمقتضيات المادة 09 من المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 25 نونبر 2011.

#### المادة السابعة:

ينشر هذا القرار طبقا لما هو منصوص عليه في الفقرة الأخيرة من المادة 06 من نفس المرسوم المذكور سلفا.

حرر ببني ملال بتاريخ: 26 دجنبر 2018

مدير الأكاديمية  
مصطفى السليفاني



قسم تدبير الموارد البشرية