



قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة

رقم 30 / 2018 صادر في: 10 سبتمبر 2018

بشأن فتح باب الترشيحات لشغل منصب مدير(ة) إقليمي(ة)

بالمديرية الإقليمية بني ملال التابعة للأكاديمية

الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة



مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة، بناء على:

- مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء.

- القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره وتتميمه بالقانون 71.15 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.04 بتاريخ 15 ربيع الآخر 1437 (26 يناير 2016).

- المرسوم رقم 2.16.137 الصادر في 14 جمادى الآخر 1437 (24 مارس 2016) بتحديد كفاءات تطبيق المادة 13 المكررة من القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين.

- المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.

- قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 05/16 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة.

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) إقليمي بالمديرية الإقليمية بني ملال التابعة للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة.

المادة الثانية:

يجب على المترشح (ة) الراغب (ة) في تقلد المنصب المشار إليه أعلاه أن يكون:



- مرتباً (ة)، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- حاصل (ة)، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- متوفراً (ة)، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسوم.
- قد مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت الضرورة ذلك الإعفاء من هذا الشرط؛
- قد قضى ما لا يقل عن عشر (10) سنوات بقطاع التربية الوطنية.
- كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور الموظفون المرسمون المزاولون لمهام رئيس قسم، شريطة قضائهم ما لا يقل عن عشر (10) سنوات بقطاع التربية الوطنية.

المادة الثالثة:

يتولى المدير (ة) الإقليمي (ة) القيام بالمهام المحددة بموجب النصوص القانونية المشار إليها أعلاه، ب:

- إعداد المخطط التنموي للإقليم أو العمالة في مجال التعليم الأولي، والابتدائي، والثانوي الإعدادي، والثانوي التأهيلي، انطلاقاً من المخططات والتوجهات التي تحددها الأكاديمية بشكل يراعي الخصوصيات المحلية والإقليمية.
- إعداد الخريطة المدرسية على المستوى الإقليمي، وبرمجة حاجيات الإقليم، أو العمالة من البناءات والتجهيزات المدرسية والموارد البشرية والمالية.
- تنفيذ وتبعية البرامج الميدانية الخاصة بمحاربة الأمية والتربية غير النظامية.
- تمثيل المديرية الإقليمية إزاء كل شخص ذاتي أو معنوي على مستوى العمالة أو الإقليم.
- الإشراف على المصالح الإدارية، ومؤسسات التعليم التابعة لدائرة النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية، مع العمل انفتاحاً على محيطها الاقتصادي والاجتماعي والثقافي في إطار الجماعات الترابية.
- تتبع وتقييم العمل التربوي في المؤسسات التعليمية والخصوصية على المستوى الإقليمي.
- تنمية مبادرات الشراكة والتعاون على المستوى الإقليمي والمحلي.
- وبصفة عامة، يتولى المدير (ة) الإقليمي (ة) ممارسة الاختصاصات المفوضة إليه من مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين المعنية.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي (ة)، من الوثائق التالية:



- 1- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، يتضمن وجوبا موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة)، ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) في كفاءة المعني(ة) بالأمر. (في ستة نظائر)
- 2- مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، يتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره (ها) المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها. (في ستة نظائر)
- 3- نسخ من الشهادات المحصل عليها مصادق عليها. (في ستة نظائر)
- 4- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة). (في ستة نظائر)
- 5- رسالة التحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب. (في ستة نظائر)
- 6- كل وثيقة تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المتبارى في شأنه. (في ستة نظائر)
- 7- المشروع الشخصي، وبرنامج العمل، والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المديرية الإقليمية المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها. ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المديرية الإقليمية في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

المادة الخامسة:

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة «<http://aref-bk.men.gov.ma>» ابتداء من يوم الخميس 13 شتنبر 2018.

المادة السادسة:

تودع ملفات الترشيح في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة - قسم تدبير الموارد البشرية- الكائن مقرها بشارع القدس بني ملال، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الاثنين 17 شتنبر 2018 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من يوم الجمعة 28 شتنبر 2018، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات. يعتبر الطلب لاغيا في حال عدم إتمام الوثائق والنسخ المطلوبة، أو ورد خارج الآجال المحددة.





المادة السابعة:

تحدث، بموجب قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة، لجنة تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم.

المادة الثامنة:

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma.

مصطفى السليفاني
مدير الأكاديمية

